	Firm	Importante: Auto				1-91			1 -eq		29	+	2	3	Ž.	<u> </u>	ע تا
	a de todo:	Autorización d Don/Doña identidad nº AUTORIZA la insc	2º Apellido	04 Nº orden No O4		Apellido	Nº orden No 03	2º Apellido	Apellido	Nº orden No 02	1 5	200	5	No orden	Número Le	Calle, plaza, etc	Ayuntamiento de Padrón municipal
	s los mavo	e persona ripción en su		Nombre			Nombre			Nombre			0	Nombra	Letra	F 6	amie
((((rec de ed	empadro													Km	Nombre de la vía	ento icipa
	ad que se i	nada (para													Bloque	e la vía	de
	Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda de Don/Doña identidad ne AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja													Portal		
	ı esta hoja	en la misma lacionada/s													Escaiera		
		vivienda do												L	era Planta		
		Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) Don/Doña con documento d identidad nº El/La autorizante AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja		Hombre Mujer]] [Hombre		J ^M ei C	Hombre		Mujer	Hombre				
		n ya personas inscritas) con documento de El/La autorizante	País de n							Fecha na					Puerta pa		
		scritas) ento de inte	País de nacionalidad	cimiento (o o o país de	Pals de nacionalidad	o o pais de	cimiento (País de nacionalidad	o país de	icimiento (País de nacionalidad		io o país d	_ IS	formació a comunica tificaciones		
		Inscripc La inscri automáti Registro fecha de		Fecha nacimiento (dia, mes, año) Provincia de nacimiento Municipio o pais de nacimiento	d	Municipio o pais de nacimiento	Fecha nacimiento (dia, mes, anni Provincia de nacimiento	۵	Municipio o país de nacimiento	Fecha nacimiento (dia, mes, allo) Provincia de nacimiento	ā		Municipio o país de parimiento	N _S	Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja Distrito para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtenes Sección certificaciones o volantes de empadronamiento		
		Inscripción por ca La inscripción en automática de cua Registro de Matrícu fecha de la solicitud.		Provincia		Ö) Provincia		6	o) Provincia	-		T S Floving	Telé	aria: Autor amiento las eempadrona		İ
		Inscripción por cambio de residencia u omisión La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.		i de nacimi			de nacimi			a de nacim			d de hacili	Teléfono	rizamos a lo: futuras va amiento		
		residencia de este cripción pa cripción pa	22 2		22 1										s mayores d		
		municipio municipio idronal en so de que o	Pasap. Nivel de Est (Ver códigos	Document DNI DNI Letra	Nivel de Est (Ver códigos	No Letra	Document DNI	Pasap.l Nivel de Est (Ver código:	No letra	J ^g Document DNI	livel de Est Ver código	Pasan Nº	letra DNI		e edad emp		
-	inscritas e	encia u omisión este municipio implicará la baja ón padronal en otro municipio o el caso de que exista, anterior a la	Pasap. Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	Nº Documento identidad/Certificado Registro DNI Pasaporte NIE □ □ □ □ Letra Letra	Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)		Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI Pasaporte NIE	Pasap.l. Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)	,	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI Pasaporte NIE	Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso)		VI Pasaporte		adronados e datos y pa		
	Nº total de personas inscritas en esta hoja	la baja licipio o crior a la	nados so)	ad/Certific	nados rso)		ad/Certific	inados rso}		lad/Certific)orte 7	inados erso)		Pasaporte NIE	The state of the s	n esta hoja ra obtener		
		Solo par De confo de las Ba comunita periódica caducida		cado Registro NIE Letra		retra	ado Regist		Letra	:ado Regisi NIE		-	NIE SISTER	Entidad singular	Distrito Sección	Provincia	
		rmidad cor ses de Rég sríos sin au cada dos d de la inso	de prod de prod de prod			-		de pro Provin de pro			Provin de pro	-		gular			
		eros no co lo dispues imen Loca itorización años. El	de procedencia Provincia/País de procedencia	Cambio residencia	de procedencía Provincia/País de procedencia	ata de un c pio/Consul	residencia	de procedencia Provincia/País de procedencia	Si se trata de un camb Municipio/Consulado) residenci	e procedencia Provincia/País de procedencia	Si se trata de un camb Municipio/Consulado	Cambio residencia	Lit	L E		нoja
		munitarione de la comunitarione de la comunitario della comunitario de la comunitario de la comunitario de la comunitario de la comunitario della comunitario de		Causa de la inscripción/ Cambio residencia Omisión Nacimiento Camt		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado	Causa de la inscrip Cambio residencia Omisión Nacimiento		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado	Caus: a Omisión		Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado	omision 2	Inscripe	Manzana Código de vía	A cumplimentar por el Ayuntamiento Núcleo/Diseminado L	Hoja
****	3	os sin auto culo 16.1 d ción en el ción perman cia perman del plazo i interesad		Causa de la inscripción/modificación isión Nacimiento Cambio domicilio IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		esidencia,	Causa de la inscripción/modificación Isión Nacimiento Cambio domicilio		esidencia,	Causa de la inscripción/modificación isión Nacimiento Cambio domicilio		residencia,	Omisión Nacimiento Cambio domicilio	Inscripción (NHOP)	Manzana Código de vía Cód nseudovía	mplimentar por el A Núcleo/Diseminado Tipo de vivienda	Scrip
	A cumplimentar por el Avuntamiento Fecha de la recepción de la hoja	prización e la Ley 7/1 Padrón mu Padrón deb nente deb señalado o no hubie:		ripción/mo o Cambio indique:		indique:	ripción/m o Cambio		indique:	:ripción/rr to Cambio		indique:	to Cambi		FF	do .	de
	r por el Ayu recepción de	de reside 1985, de 20 1985 de 20 1 Inicipal de erá ser ob será caus se procedio		odificación domicilio			odificación o domicilio			odificació o domicilio			Cambio domicilio			ento	0 00
	ntamiento : la hoja	Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Regimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjenos no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser <u>objeto de renovación</u> periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.		Causa de la inscripción/modificación Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales		-	pción/modificación Cambio domicilio Datos personales		_	Causa de la inscripción/modificación Cambio residencia Omisión Nacimiento Cambio domicilio Datos personales			o Datos personales	-			Hoja LLJ de LLJ
		nanente guladora ijeros no novación ordar la ovación		rsonales			rsonales		L	rsonales			ersonales				acio:

Normativa legal

Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación

habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año. Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen Censo Electoral prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio

éstos para residir en otro domicilio que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de Administraciones Públicas as

Códigos de Nivel de Estudios

- 00 Se consignará este código para menores de 16 años
- 11 No sabe leer ni escribii
- 21 Sin estudios
- 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente
- 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica
- 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialia
- 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría
- 42 Bachiller superior, BUP, Bachiller LOGSE
- 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.
- 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario
- 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
- 48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

Información básica sobre protección de datos de carácter persona

habitantes", cuyo responsable es el Ayuntamiento de (especificar nombre γ dirección y, en su caso, departamento correspondiente), ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento "Padrón municipal de

inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de

serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles Los datos no serán cedidos a terceros, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente, ni

tratamiento en www.xxxxx (sede electrónica del Ayuntamiento) Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este

Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad
- mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios - Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea
- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:
- estaba inscrito 1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde
- inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión" 2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior
- 3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento"
- 4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este município, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio"
- 5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales"
- de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...). - Autorización de persona empadronada. Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo
- La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan

Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO

Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

- Hoja padronal cumplimentada y firmada
- Documentación acreditativa de la identidad:

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años)

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de expedido por las autoridades de su país. la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte
- (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país Pesto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero

- Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
- Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitado:

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento

- Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus terminos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
- Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.
- Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración Incapacitados: Resolución judícial que acredite la representación legal responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.
- Documentación acreditativa del domicilio
- Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).
- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler
- nombre de la misma - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.